



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione

Monitoraggio dei contratti di lavoro flessibile nella Pubblica Amministrazione

Rilevazione dei contratti di lavoro flessibile nella Pubblica Amministrazione

Monitoraggio dei contratti di lavoro flessibile e rilevazione del personale, non dirigenziale, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato che sia in possesso dei requisiti per la stabilizzazione previsti dall'Articolo 1, commi 519 e 558, della Legge 296/2006 e dall'articolo 3, comma 90, della Legge 244/2007.

E' in possesso dei requisiti previsti per la stabilizzazione il personale non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato:

1. in servizio alla data del 1° gennaio 2007 con almeno tre anni di anzianità, anche non continuativi;
2. in servizio alla data del 1° gennaio 2007 che consegua il requisito dei tre anni di anzianità di servizio in virtù di un contratto stipulato anteriormente alla data del 29 settembre 2006;
3. che sia stato in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore al 1° gennaio 2007;
4. in servizio alla data del 1° gennaio 2008 che consegua il requisito dei tre anni di anzianità di servizio in virtù di un contratto stipulato anteriormente alla data del 28 settembre 2007.

ATTENZIONE: non è stabilizzabile il personale dirigenziale e tutto il personale (dirigenziale e non) assunto per le esigenze degli uffici di diretta collaborazione del Ministro, per gli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli Assessori di cui l'articolo 110 del Decreto legislativo 267/2000.

Viene richiesto, inoltre di fornire informazioni in merito alle graduatorie di concorso ancora vigenti in cui siano inseriti concorrenti risultati vincitori e non ancora assunti.

Sono richieste infine, alcune informazioni di sintesi sul personale a tempo determinato, non in possesso dei requisiti prima indicati e sui collaboratori, con contratto co.co.co. attualmente in servizio presso le amministrazioni pubbliche.

Destinatari della rilevazione sono i dirigenti degli uffici del personale o, comunque, degli uffici che sono in possesso dei dati richiesti.

Sezione 1 - Anagrafica Amministrazione

Si prega di compilare i dati di riferimento della Amministrazione

* 1: Nome Amministrazione

* 2: Tipologia amministrazione

Scegli "solo una" delle seguenti:

- Ministeri
- Enti pubblici non economici nazionali
- Enti di ricerca
- Agenzie
- Autorità indipendenti
- Altre Amministrazioni Statali
- Università
- Camere di Commercio
- Regioni
- Enti e Agenzie Regionali
- Aziende e enti del SSN
- Province
- Comuni
- Comunità Montane
- Consorzi e Unioni Territoriali
- Altre Amministrazioni

* 3: Indirizzo

* 4: CAP

5: Città

6: Telefono

*** 7: Email**

8: Esiste personale con contratto di lavoro flessibile nella Sua Amministrazione?

1. Se la risposta è SI, ed ha i requisiti per la stabilizzazione compilare tutte le sezioni che seguono; 2. Se la risposta è SI, ma non ha i requisiti per la stabilizzazione compilare la Sezione 6; 3. Se la risposta è NO compilare comunque i dati di riferimento dell'Amministrazione.

Sì

Sì, ma non stabilizzabile

No

Sezione 2 - Referente

Si prega di fornire i dati del dirigente/funziionario di riferimento per eventuali richieste di ulteriori informazioni

*** 1: Cognome e Nome**

*** 2 Unità organizzativa: Ufficio di riferimento**

*** 3: Telefono**

*** 4: Email**

Sezione 3 - Informazioni sul personale stabilizzabile

Inserire il numero dei dipendenti in possesso dei requisiti previsti per la stabilizzazione ovvero il personale non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato: 1) in servizio alla data del 1° gennaio 2007 con almeno tre anni di anzianità, anche non continuativi; 2) in servizio alla data del 1° gennaio 2007 che consegua il requisito dei tre anni di anzianità in virtù di un contratto stipulato anteriormente alla data del 29 settembre 2006; 3) che sia stato in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore al 1° gennaio 2007; 4) in servizio alla data del 1° gennaio 2008 che consegua il requisito dei tre anni di anzianità di servizio in virtù di un contratto stipulato anteriormente alla data del 28 settembre 2007

1: Quanto personale è stato o sarà stabilizzato entro il 30 giugno 2009?

Compilare solo i campi di interesse inserendo un valore numerico (es. 34) N.B. Nell'area D aggiungere, ove previsto, le EP. Per gli Enti di Ricerca inserire: I, II, III livello nell'area D; IV e V nell'area C; VI e VII nell'area B; VIII e IX nell'area A.

A oppure I: B oppure II:

C oppure III:

D:

2: Indicare per ciascuna area, quante unità di personale sono in possesso dei requisiti previsti e non è stato ancora stabilizzato (inserire sia chi ha maturato i 3 anni sia chi li dovrà maturare)

Inserire, per ciascuna area, il numero complessivo, anche di quelli non attualmente in servizio. Compilare solo i campi di interesse inserendo un valore numerico (es. 34) N.B. Nell'area D aggiungere, ove previsto, le EP. Per gli Enti di Ricerca inserire: I, II, III livello nell'area D; IV e V nell'area C; VI e VII nell'area B; VIII e IX nell'area A.

A oppure I:

B oppure II:

C oppure III:

D:

3: Delle unità di personale in possesso dei requisiti di cui alla domanda 2, quante hanno un contratto in corso?

Compilare solo i campi di interesse inserendo esclusivamente un valore numerico (ad esempio 3). NB. Nell'area D aggiungere, ove previsto, le EP. Per gli Enti di Ricerca inserire: I, II, III livello nell'area D; IV e V nell'area C; VI e VII nell'area B; VIII e IX nell'area A.

A oppure I:

B oppure II:

C oppure III:

D:

*** 4: Di questi, quanti hanno già maturato o matureranno il requisito dei 3 anni di anzianità al 30 giugno 2009?**

Compilare solo i campi di interesse inserendo un valore numerico (es. 34). Inserire, per ciascuna area, il numero complessivo, anche di quelli non attualmente in servizio. N.B. Nell'area D aggiungere, ove previsto, le EP. Per gli Enti di Ricerca inserire: I, II, III livello nell'area D; IV e V nell'area C; VI e VII nell'area B; VIII e IX nell'area A.

A oppure I:

B oppure II:

C oppure III:

D:

***5: Di questi, quanti hanno già maturato o matureranno il requisito dei 3 anni di anzianità al 31 dicembre 2009?**

Compilare solo i campi di interesse inserendo un valore numerico (es. 34). Inserire, per ciascuna area, il numero complessivo, anche di quelli non attualmente in servizio. N.B. Nell'area D aggiungere, ove previsto, le EP. Per gli Enti di Ricerca inserire: I, II, III livello nell'area D; IV e V nell'area C; VI e VII nell'area B; VIII e IX nell'area A.

A oppure I:

B oppure II:

C oppure III:

D:

*** 6: Indicare, per ciascuna area, quante unità di personale, di cui alla domanda 2, l'Amministrazione è interessata a stabilizzare**

Inserire, per ciascuna area, il numero complessivo, anche di quelli non attualmente in servizio. Compilare solo i campi di interesse inserendo un valore numerico (es. 3). NB. Nell'area D aggiungere, ove previsto, le EP. Per gli Enti di Ricerca inserire: I, II, III livello nell'area D; IV e V nell'area C; VI e VII nell'area B; VIII e IX nell'area A.

Scrivi la(e) tua(e) risposta(e) qui:

A oppure I:

B oppure II:

C oppure III:

D:

***7: Indicare, per ciascuna area, quante posizioni sono disponibili nella attuale dotazione organica per le stabilizzazioni**

Inserire, per ciascuna area, il numero complessivo, anche di quelli non attualmente in servizio. Compilare solo i campi di interesse inserendo un valore numerico (es. 3). NB. Nell'area D aggiungere, ove previsto, le EP. Per gli Enti di Ricerca inserire: I, II, III livello nell'area D; IV e V nell'area C; VI e VII nell'area B; VIII e IX nell'area A.

A oppure I:

B oppure II:

C oppure III:

D:

*** 8: Per quante delle posizioni disponibili da riservare alle stabilizzazioni, vi è copertura economica nell'annualità 2009?**

Se l'amministrazione non ha risorse economiche indicare 0 in tutte le aree. Compilare solo i campi di interesse inserendo esclusivamente un valore numerico (ad esempio 3). NB. Nell'area D aggiungere, ove previsto, le EP. Per gli Enti di Ricerca inserire: I, II, III livello nell'area D; IV e V nell'area C; VI e VII nell'area B; VIII e IX nell'area A.

A oppure I:	<input type="text"/>
B oppure II:	<input type="text"/>
C oppure III:	<input type="text"/>
D:	<input type="text"/>

*** 9: Per quante delle posizioni disponibili da riservare alle stabilizzazioni, vi è copertura economica nell'annualità 2010?**

Se l'amministrazione non ha risorse economiche indicare 0 in tutte le aree. Compilare solo i campi di interesse inserendo esclusivamente un valore numerico (ad esempio 3). NB. Nell'area D aggiungere, ove previsto, le EP. Per gli Enti di Ricerca inserire: I, II, III livello nell'area D; IV e V nell'area C; VI e VII nell'area B; VIII e IX nell'area A.

A oppure I:	<input type="text"/>
B oppure II:	<input type="text"/>
C oppure III:	<input type="text"/>
D:	<input type="text"/>

*** 10: Per quante delle posizioni disponibili da riservare alle stabilizzazioni, vi è copertura economica nell'annualità 2011?**

Se l'amministrazione non ha risorse economiche indicare 0 in tutte le aree. Compilare solo i campi di interesse inserendo esclusivamente un valore numerico (ad esempio 3). NB. Nell'area D aggiungere, ove previsto, le EP. Per gli Enti di Ricerca inserire: I, II, III livello nell'area D; IV e V nell'area C; VI e VII nell'area B; VIII e IX nell'area A.

A oppure I:	<input type="text"/>
B oppure II:	<input type="text"/>
C oppure III:	<input type="text"/>
D:	<input type="text"/>

Sezione 4 - Modalità di reclutamento

***1: Indicare per ciascuna area, quante unità di personale, di cui alla domanda 4 e 5 della**

sezione 3, hanno svolto una procedura concorsuale pubblica prevista dall'art. 35 del d.lgs 165/2001

Compilare solo i campi di interesse inserendo esclusivamente un valore numerico (ad esempio 3). NB. Nell'area D aggiungere, ove previsto, le EP. Per gli Enti di Ricerca inserire: I, II, III livello nell'area D; IV e V nell'area C; VI e VII nell'area B; VIII e IX nell'area A.

A oppure I:	<input type="text"/>
B oppure II:	<input type="text"/>
C oppure III:	<input type="text"/>
D:	<input type="text"/>

***2: Indicare per ciascuna area, quante delle unità di cui alla domanda 4 e 5 della sezione 3, hanno svolto una selezione riservata sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione**

Compilare solo i campi di interesse inserendo esclusivamente un valore numerico (ad esempio 3). NB. Nell'area D aggiungere, ove previsto, le EP. Per gli Enti di Ricerca inserire: I, II, III livello nell'area D; IV e V nell'area C; VI e VII nell'area B; VIII e IX nell'area A.

A oppure I:	<input type="text"/>
B oppure II:	<input type="text"/>
C oppure III:	<input type="text"/>
D:	<input type="text"/>

***3: Indicare per ciascuna area, quante delle unità di cui alla domanda 4 e 5 della sezione 3, sono state assunte con chiamata diretta (su incarico fiduciario)**

Compilare solo i campi di interesse inserendo esclusivamente un valore numerico (ad esempio 3). NB. Nell'area D aggiungere, ove previsto, le EP. Per gli Enti di Ricerca inserire: I, II, III livello nell'area D; IV e V nell'area C; VI e VII nell'area B; VIII e IX nell'area A.

A oppure I:	<input type="text"/>
B oppure II:	<input type="text"/>
C oppure III:	<input type="text"/>

Sezione 5 - Graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato vigenti con vincitori non assunti

1: Indicare, se ci sono graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato ancora vigenti, il numero di vincitori non assunti

Compilare solo i campi di interesse inserendo esclusivamente un valore numerico (ad esempio 3). NB. Nell'area D aggiungere, ove previsto, le EP. Per gli Enti di Ricerca inserire: I, II, III livello nell'area D; IV e V nell'area C; VI e VII nell'area B; VIII e IX nell'area A.

A oppure I:	<input type="text"/>
B oppure II:	<input type="text"/>
C oppure III:	<input type="text"/>
D:	<input type="text"/>

Sezione 6 - Personale con contratto di lavoro flessibile non stabilizzabile

Se esistono tipologie di contratti di lavoro flessibile, che non rispondono ai requisiti previsti dalla normativa sulla stabilizzazione, indicare il dato numerico per ciascuna tipologia di contratto.

***1: Per ciascuna area indicare il numero di Contratti a Tempo Determinato**

Compilare solo i campi di interesse inserendo esclusivamente un valore numerico (ad esempio 3). NB. Nell'area D aggiungere, ove previsto, le EP. Per gli Enti di Ricerca inserire: I, II, III livello nell'area D; IV e V nell'area C; VI e VII nell'area B; VIII e IX nell'area A.

A oppure I:	<input type="text"/>
B oppure II:	<input type="text"/>
C oppure III:	<input type="text"/>
D:	<input type="text"/>

***2: Indicare il numero dei Contratti a Tempo Determinato ex art. 110 TUEL**

***3: Indicare il numero delle Collaborazioni Coordinate e Continuative**

***4: Per ciascuna area indicare il numero di Contratti Formazione Lavoro**

Compilare solo i campi di interesse inserendo esclusivamente un valore numerico (ad esempio 3). NB. Nell'area D aggiungere, ove previsto, le EP. Per gli Enti di Ricerca inserire: I, II, III livello nell'area D; IV e V nell'area C; VI e VII nell'area B; VIII e IX nell'area A.

A oppure I:	<input type="text"/>
B oppure II:	<input type="text"/>
C oppure III:	<input type="text"/>
D:	<input type="text"/>

***5 Indicare il numero di altre forme di collaborazione.**

Sezione 7 - Contratti di Diretta Collaborazione

Dati sul personale (dirigenziale e non) assunto per le esigenze degli uffici di diretta collaborazione del Ministro, per gli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli Assessori

***1: Indicare il numero di Contratti a Tempo Determinato**

A oppure I:

B oppure II:

C oppure III:

D:

***2: Indicare il numero di Collaborazioni Coordinate e Continuative**

***3: Indicare il numero di altre forme di collaborazione**

Note

Spazio dedicato ad eventuali note, specificazioni e chiarimenti.

B: Note

Grazie!

Hai completato le risposte alle domande presenti nel questionario.

Fai clic su "Invia" per completare il processo e salvare le risposte.

Invia

Se vuoi controllare le risposte date e, eventualmente, cambiarne qualcuna fai clic sul pulsante "Indietro" fino a che non trovi la/le risposta/e da modificare.

La rilevazione è effettuata in collaborazione con 

Nota sulla privacy

Questa indagine è anonima.

Il record delle risposte fornite non contiene alcuna informazione che ti identifichi a meno che non sia prevista, all'interno del questionario, qualche domanda che possa identificarti. Anche se hai risposto ad un questionario con identificativi di accesso non vi è alcun collegamento tra questi e le tue risposte. Gli identificativi sono gestiti in un differente database aggiornato solo per tener conto se hai completato o meno il questionario. Non vi è alcuna possibilità di collegare gli identificativi alle tue risposte.